

検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：平成26年9月15日

検定事業者名：社団法人 日本速記協会

検定試験名：速記技能検定

【5段階評価の目安】

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
<p>【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。</p>						
1 実施主体	① 組織	1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	この法人は、広く国民の書記能力を増進し、記録事務の能率化を図るため、速記の普及発達とその利用分野の開発に努め、あわせて速記技能者の技術水準及び社会的評価の向上に資する諸事業を行うとともに、公正で正確な発言記録作成技術の普及に努め、もって、我が国文化の発展に寄与することを目的とする。(本協会「定款」第2章目的から) 定款(http://www.sokki.or.jp/wp-content/uploads/teikan2.pdf)	A	今後もPDCAサイクルに基づく継続的な改善に努める。
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	速記技能は人の話を書き取る特殊な符号の操作能力だけでなく、聞く力、書く力を初めとした総合的な国語力の向上に寄与するものであり、検定試験の実施は技能の到達度評価及び学力の向上、生涯学習の面からも社会的意義を有し、広く国民の書記能力向上に資するものである。(「定款」第2章の目的に合致)	A	
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	本検定は、役職員(担当理事)、事務処理(事務局)、作問(委員委嘱)、試験実施運営及び危機管理(試験委員=実施時の不正防止、非常時への対応の徹底)、採点(運営委員)等の体制のもとに実施されている。 ※備えている組織体制 ■役職員体制 ■事務処理体制 ■作問体制 ■危機管理体制 ■その他(試験実施運営体制、採点体制)	A	
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	下記の問い合わせ先が、受験案内、志願票(願書)、HPIに明記されている。 ■問い合わせ先 電話(03)3556-9559(平日9時~17時) FAX(03)6268-9549	A	
		5	○目標(Plan)ー実行(Do)ー評価(Check)ー改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	担当役員を中心に計画を定め、検定審査委員会を通じて検定試験全般のチェック、問題解決に当たっているほか、実務を担当する作問委員、運営委員、試験委員等の意見を吸い上げながら、継続的な改善を行っている。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
1 実施主体	② 財務	6	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。) (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	■備えている ・収支計算書 ・貸借対照表 ・財産目録	A	今後も継続して透明で公正な経理財務の維持に努める。
		7	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	出納業務は事務局長の承認のもとに行われ、執行状況は経理担当理事がチェックする体制をとっている。 帳簿の記帳は2名で分担し、相互のチェック体制が働くようになっている。	A	
		8	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	■受けている(■内部監査、□外部監査、□その他)	A	
		9 該	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	検定は公益目的事業の資格付与として位置づけ、経理についても検定収入として明確に区分して行っている。	A	
	情報公開 ③その他 個人情報	10	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	一般に供する書類として、定款第38条3項に定める書類を事務所に据え置きするとともに、ホームページ上で一部公開している。 定款 (http://www.sokki.or.jp/wp-content/uploads/teikan2.pdf)	A	今後も定款や関連法規に基づき適切な情報公開を行う。
		11	○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	HP上で「個人情報保護方針」を公開している。 (http://www.sokki.or.jp/privacy/) 志願票に「記載されている個人情報は、速記技能検定実施に係る事務においてのみ使用します。」と明記している。 個人情報管理規程を定めている。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
2 実施 内容	【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。					
	① 目的	12	○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。	人が話す言葉を素早く書き取り、正確に書き記す技能を判定する。 HP「速記とは」にリンク(http://www.sokki.or.jp/sokki/)	A	今後も検定の目的をより明確に周知するよう努める。
	② 内容	13	○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 ＜検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準＞ 領域(分野)／対象層(受検資格等)／試験範囲／難易度／その他(特色等)	「速記技能審査基準」において、等級、領域、内容等を規定している。また、HPに「各級のレベル」として、その内容、難易度を音声のサンプルとともにわかりやすく示している。(http://www.sokki.or.jp/kentei/level/)	A	今後も継続して質の維持・改善に努める。
		14 該	【学校の単位認定や進学、就職等の際に活用される検定試験の場合】 ○当該検定試験と学校教育や職業能力との関係性が示されている。	速記は専門学校で学ぶことができる。また、高等学校や大学のクラブ活動で活用されている。速記を学ぶことにより、集中力、聞く力、語彙力、漢字力など、総合的な国語力が向上することが期待でき、速記技能検定の1・2級に合格した者は当協会がプロの速記士として認定し、速記士として就職することができる。	A	
	③ 手段	15	○知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が適切である。	速記技能検定は、問題文の朗読を速記し、引き続き一定時間内に反訳することにより行う。(「速記技能検定に関する規程」第3条) その程度、領域及び内容は「速記技能審査基準」によっている。この基準は昭和43年に制定されたものであり、長年の経験及び実績を積み上げることによってその妥当性が検証されているものと思われる。 なお、採点基準は「速記技能検定に関する規程」第18条に基づいている。 採点基準のHPリンク先(http://www.sokki.or.jp/kentei/)	A	今後も時代の変化に対応して質の維持・改善に努める。
		16 他	○その他の特記事項等。	速記技能は、特殊な符号を使って書き取ることが一般的だが、速記タイプのような機械速記にも門戸を開いてきた。また、近年は手書きによる反訳(普通の文字に直すこと)だけではなく、パソコン等を使った機械反訳も認めると、時代の変化に対応した見直しを図っている。	A	
④ その他	17	○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。	各回の検定終了後、作問委員の間で各級の難易度やテーマ、それによる合格率やミスの傾向を分析し、問題の改善等に役立っている。また、検定審査委員会において問題について気づいた点を指摘し、作問委員にフィードバックしている。	A	今後も継続して質の維持・改善に努める。	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施手続	【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受験手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。					
	① 事前準備	18	○試験の実施規則・要項等の受験手続が定められている。	速記技能検定の詳細については、「速記技能検定に関する規程」に定められている。 受験手続は「速記技能検定受験案内」に定めており、HPでも案内している。 (http://www.sokki.or.jp/kentei/moushikomi/) (http://www.sokki.or.jp/kentei/kokoroie/)	A	今後も継続して質の維持・改善に努める。
		19	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	試験問題は事務局から各会場の総括責任者のもとに送付し、管理について注意喚起をしている。問題文及び朗読CDの開封は検定当日、立会人のもとに、試験開始1時間前にするよう徹底している。「検定試験実施の手引き」)	A	
		20	○受験者に対し十分な出願期間が確保されている。	①出願期間は、試験実施日(1・5・8・11月の最終日曜日に実施)の前月1日から当月10日までとしており、十分な出願期間が確保されている。 ②受け入れ可能な会場では当日受験も認めている。	A	
		21	○受験料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	検定にかかる費用(作問料、試験委員料、採点料、事務諸費用)と受験者数を考慮し、収支相償の観点から適正に事業が運営できるよう点検、検証されている。	A	
		22 該	【学校の単位認定や進学・就職等の際に活用される検定試験の場合】 ○児童・生徒等が不利益を被らないように、配慮がなされている。	就職に上位級の合格が条件となることを考慮し、回数をできるだけ多く(年4回)するとともに、卒業前の1月にも実施するなどの配慮をしている。	A	
	② 試験実施	23	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	①「検定試験実施の手引き」に試験監督業務のマニュアルが、準備段階から当日試験終了まで時系列的に定められている。 ②試験実施に当たって、マニュアルを事前に試験委員に配付し、当日の打ち合わせの中でも再度確認をしている。	A	
		24	○受験者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実にされるよう講じられている。	【事前受付の場合】 受付時に受験票を提示してもらい名簿と照合する。受験票を忘失した場合は、顔写真の必要のない4～6級は運転免許証等の証明書で本人を確認を行う。3級以上は生年月日等を尋ね、協会本部に確認した上で受験させ、試験終了後インスタント写真を撮ってきてもらい、貼付してもらう。(3級以上は顔写真が必要のため) 【当日受付の場合】 本人確認をした上で受験させる。3級以上で顔写真がない場合は、事前受付と同様の扱いをしている。	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続	② 試験 実施	25	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会の確保について配慮されている。	天災による被害や交通機関遅延の程度により試験開始時刻の変更や中断をする。当日の受検ができなかった場合は、受検料の返金または次回検定への持ち越し等の処置をとる。(検定実施マニュアルに記述あり)	A	今後も継続して、質の維持・改善に努める。
		26	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	車いすの受検者等に対して、状況により臨機応変に対応している。	B	
		27 該	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無いかなど)されている。	①当日、会場の準備に当たる試験委員が事前に会場をチェックし、問題があれば事前に除去している。 ②試験を行う部屋には必ず1名以上の監督者を置いて、不正の防止、公平性の確保を図っている。	A	
		28 他	○その他の特記事項等。	受検しやすさを考慮し、4～6級に限り、受検者が5名以上いる団体の場合は分試験(自分の学校など協会が指定した会場以外の場所で実施する試験)を行うことができる。(「速記技能検定に関する規程」第11条) その場合、公平性の観点から本会場と同日、同時刻開催を原則とし、それ以外の場合は別の問題を作成して実施している。	A	
	③ 事後 対応 等	29	○試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	検定試験の結果は、協会の機関誌「日本の速記」に受検者数、合格者数、合格率、合格者名等を記載して公開しているほか、HPIにも毎年度検定試験結果報告を掲載している。 HPリンク先(http://www.sokki.or.jp/wp-content/uploads/kentei_25.pdf)	A	今後も継続して、質の維持・改善に努める。
		30	○受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	①朗読問題文(=正答)を当日の会場で無料配付している。 ②過去の試験問題は速記技能検定試験問題集として販売している。 ③過去の朗読音源のCDを販売している。 HPリンク先(http://www.sokki.or.jp/shuppan/)	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	

4 検定結果の活用促進	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。					
	検定結果の活用促進	31	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	合格者には合格証を無料で発行するほか、速記検定の1級、2級に合格された方は申請により速記士証を交付している。 HPリンク先(http://www.sokki.or.jp/kentei/sokkishishou/)	A	活用促進に向けた取り組みについて改善に努める。
		32	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受検者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	HP上に速記士証のサンプルが公開されている。 (http://www.sokki.or.jp/kentei/sokkishishou/)	A	
		33	○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受検者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	アンケート調査は受検者に対しても学校・企業等にも行っていない。ただし、速記業に就職する場合は検定の上位級取得が有利な条件になることは教育関係者及び企業の代表者からの聞き取りにより把握している。	C	
5 継続的な学習支援	【評価の視点】 受検者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。					
	継続的な学習支援	34	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	①過去の試験問題を速記技能検定試験問題集として販売している。 ②過去の朗読音源をCDで販売している。 (http://www.sokki.or.jp/shuppan/) ③HP上に練習用の朗読問題文を速度別に公開し、学習の支援をしている。 (http://www.sokki.or.jp/manabu/training/)	A	今後も継続して改善に努める。
		35	○学習意欲の促進のため、受検者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	①他の受検者と比較してどのレベルにあるかという情報は提供していない。試験の結果を送付する際に受検者全体でどのようなミスが多かったか、どのような点に注意して学習をするべきか等の講評を添えて、注意を促している。 ②HP上に練習用の朗読問題文を速度別に公開し、学習の支援をしている。	A	
		36 他	○その他の特記事項等。	不定期ではあるが、受検者に対して学習支援に関するアンケートを行い、ニーズを調査している。	B	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。					
	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…組織の理念・目的 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…組織規定(定款・寄付行為等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…問合せ窓口(電話番号、電子メールアドレス等)	A	今後も継続して改善に努める。
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等) <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…外部委託等の状況について <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他() 【該当項目がある場合】 <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…検定事業とその他の事業との関係	A	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	<input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…情報公開の方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…個人情報保護の取組(方針等) <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	B	
	2 実施内容	① 目的	○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…検定試験の目的(コンセプト) <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他()	A	今後も継続して改善に努める。
		② 内容	○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…検定試験の領域(分野) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…特色 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…検定試験の対象者(受検資格等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…試験範囲 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…難易度(合格率等) <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他() 【該当項目がある場合】 <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…学校教育・職業能力との関係性 <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…学習指導要領等への準拠	A	
③ 手段		○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、□募集要項、□その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、■パンフレット、■募集要項、□その他)…審査・採点基準やその変更点 <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…試験問題の作成方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…合格点・設問別配点等 <input type="checkbox"/> 公開(□web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(■web、□パンフレット、□募集要項、□その他)…その他(学習機関の案内)	A		

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…受験手続(実施規則・要綱等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…出願期間・出願方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料、登録料等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	今後も質の維持・改善に努める。
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…障がい者への配慮措置 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、業種別等)、合格者数、合格率等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(経年) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…試験問題と正答 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	
	4 検定結果の利用促進	○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他) 合格証や認定証等 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等) <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他) その他()	B	今後も継続して改善に努める。	
	5 継続的な学習支援	○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…各級等の設定(上位級との関係等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…過去問題・類似問題等の情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…類似試験の有無や関係性・受検者(不合格者)の現状の知識 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…技能レベル <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…関連する学習機会に関する情報 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他()	A	今後も継続して改善に努める。	